

M.D. Company d.o.o. | 13. Jula bb, Podgorica | Tel/Fax: +382 (0)20 481 570 | dradio@t-com.me

PIB: 02338629

PDV: 30/31-0288-2

Ž.R.: 510-4227-66

Na osnovu odredaba Statuta firme d.o.o. M.D.COMPANY Podgorica, ovlašćeni zastupnik dana, 29.8.2024.godine donosi

POSLOVNIK

O RADU ZAŠTITNIKA PRAVA SLUŠALACA RADIJA „D PLUS“

OMBUDSMAN

Član 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Zaštitnika prava slušalaca radija „D plus“ (u daljem tekstu Ombudsman) u postupcima pokrenutim po uložnim žalbama na sadržaj koji je emitovan i objavljen u radijskom programu i na njegovim platformama, kada smatraju da nisu u skladu sa odredbama Kodeksa novinara Crne Gore.

Član 2.

Ombudsman je nadležan da odlučuje o žalbama koje se podnose povodom konkretnog sadržaja emitovanog i objavljenog na radiju „D plus“.

ŽALBA

Član 3.

Žalbe moraju da ispune sljedeće kriterijume da bi se po njima moglo postupati:

- Da budu u pisanom obliku (kovertirane i dostavljene na adresu: 13 Jul bb Podgorica, radio „D plus“, sa naznakom ŽALBA za Ombudsmana), poslate elektronskom poštom (na mail: ombudsman@dan.co.me) ili na fax 020 481 505;
- da se odnose na konkretne sadržaje emitovane i objavljene na radiju „D plus“ za koje se smatra da su u suprotnosti sa Kodeksom novinara Crne Gore;
- ako su žalbe podnijete i u pisanom i u elektronskom obliku da sadrže preciznu naznaku kada je emitovan sporni materijal na radiju „D plus“ za koji se smatra da je suprotan pravilima Kodeksa,
- da je podnijeta blagovremeno, i to:

- ako je sadržaj emitovan i objavljen na radiju „D plus“ – u roku od 30 dana od dana objavljivanja;
- ako je sadržaj objavljen na nekoj od platformi putem koje je stalno dostupan javnosti, sve dok takav sadržaj ne bude uklonjen;
- da se odnose lično na podnosioca žalbe ili da je žalba podnijeta uz pisanu saglasnost lica koje smatra da je oštećeno objavljenim sadržajem;
- da se navede adresa elektronske pošte ili adrese za prijem pošte;
- ako se objavljeni sadržaj odnosi na maloljetnu osobu, da je žalbu podnio roditelj ili drugi staralac kao zakonski zastupnik maloljetnika ili da su roditelji dali pisanu saglasnost trećem licu da podnese žalbu u ime maloljetnika i
- da se naznači podnosilac žalbe imenom i prezimenom, ako je fizičko lice, ili punim nazivom i matičnim brojem ako je pravno lice.

U žalbi na sadržaj za koji podnosilac žalbe smatra da krši Kodeks novinara Crne Gore može postaviti zahtjev u kome će navesti prijedlog poravnjanja radi bržeg otklanjanja povreda Kodeksa novinara Crne Gore i otklanjanja posljedica takve povrede. Prijedlog mora da sadrži preciziranu obavezu radija „D plus“, način i rokove za izvršavanje te obaveze.

Obaveza redakcije radija „D plus“ iz prethodnog stava ovog člana može biti uklanjanje spornog sadržaja, objavljivanje odgovora na informaciju ili objavljivanje ispravke informacije, javno izvinjenje i druge obaveze kojima bi se otklonile posljedice povrede Kodeksa.

Član 4.

Po prijemu žalbe, Ombudsman utvrđuje formalnu ispravnost žalbe, i to:

- da li je žalba blagovremena;
- da li sadrži sve elemente obavezne po članu 3. ovog poslovnika i
- da li je odlučivanje po uloženoj žalbi u njegovoj nadležnosti.

Član 5.

Ukoliko neki od uslova iz člana 4. nisu ispunjeni, Ombudsman odbacuje žalbu sa obrazloženjem koji od uslova nije ispunjen da bi se po žalbi moglo postupati.

Član 6.

U slučaju da je žalba nejasna u pogledu neke od okolnosti opisanih u članu 3. i 4. ovog poslovnika, podnosiocu žalbe se Ombudsman obraća uputstvom kako da ispravi ili dopuni žalbu i u kom dijelu.

Ako se ni naknadno blagovremeno ne uredi žalba, Ombudsman odbacuje žalbu.

Rok za davanje odgovora na žalbu i davanje izjašnjenja je sedam dana od prijema dopisa Ombudsmana.

Dopisom Ombudsmana smatra se i elektronski dopis ili sadržina elektronske pošte.

Član 7.

Ako je žalba formalno uredna, Ombudsman dostavlja žalbu glavnom uredniku radija „D plus“ ili njegovim zamjenicima koji su dužni da u roku od sedam dana od prijema dopisa odgovore na žalbu i da se izjasne o predlogu poravnanja podnosioca žalbe, ako je takav predlog postavljen.

Ako ni nakon primljenog odgovora redakcije, činjenice koje su bitne za odlučivanje po podnijetoj žalbi nisu dovoljno, potpuno ili tačno utvrđene, radi njihovog potpunog i tačnog utvrđenja, Ombudsman odgovor redakcije šalje podnosiocu žalbe, koji može da se u roku od tri dana naknadno izjasni i upotpuni ili pojasni činjenične navode žalbe i odgovora na žalbu. Izjašnjenje podnosioca žalbe na odgovor redakcije se dopisom dostavlja redakciji sa pozivom na dodatno izjašnjenje i upotpunjavanje ili razjašnjenje činjenica bitnih za odlučivanje po žalbi u roku od tri dana.

Član 8.

Ako se redakcija u odgovoru na žalbu izjasni o predlogu poravnanja postavljenom u žalbi tako da prihvati predlog poravnanja, onda se medijacija smatra uspjelom i stranke se pozivaju da poravnanje izvrše, a postupak po žalbi se obustavlja.

Ako redakcija ne da odgovor u roku, podnosilac žalbe se obavještava o tome dopisom, a Ombudsman donosi odluku po žalbi.

Ako se redakcija izjasni tako da u odgovoru na žalbu iznese novi predlog poravnanja, takav odgovor se dostavlja podnosiocu žalbe na izjašnjenje. Takav predlog se može samo ili prihvatiti ili odbiti. U izjašnjenju podnosioca žalbe ne može se postavljati novi predlog poravnanja, o čemu će se poučiti podnosilac žalbe u dopisu kojim mu se dostavlja odgovor redakcije na žalbu.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU RJEŠAVANJA PO ŽALBI

Član 9.

SVAKU žalbu po prijemu, Ombudsman zavodi u poseban elektronski folder sa posebnim brojem koji predstavlja redni broj primljene žalbe u toj godini i pod brojem koji označava godinu u kojoj je primljena žalba.

Predmeti za odlučivanje moraju sadržavati skenirana sljedeća dokumenta:

- žalbu
- opis objavljenog sadržaja na koji je uložena žalba ili snimak materijala koji je povod podnošenja žalbe;
- podneske suprotstavljenih strana sa priložima (odgovor i izjašnjenja)
- odluku Ombudsmana.

Ombudsmanu u administraciji pomaže sekretar redakcije.

ODLUČIVANJE

Član 10.

U slučaju da se medijacijom ne dođe do sporazuma podnosioca žalbe i redakcije, Ombudsman donosi odluku u skladu sa ovim poslovnikom, u roku od 7 dana od isteka rokova iz člana 7 ovog poslovnika.

Ombudsman donosi odluke i javne opomene.

Ombudsman donosi:

- odluku kojom se žalba odbacuje, ako žalba ne ispunjava uslove iz člana 3. i 4. ovog poslovnika;
- odluku kojom se žalba usvaja – kada utvrdi da je žalba osnovana i
- odluku kojom se žalba odbija – kada utvrdi da žalba nije osnovana.

Član 11.

Odluka kojom se žalba usvaja mora da sadrži obrazloženje, sa posebnom naznakom radnje kojom se vrši povreda Kodeksa novinara Crne Gore i odredbe Kodeksa novinara Crne Gore koja je povrijeđena konkretnom radnjom.

Ombudsman u obrazloženju odluke može dati i određene preporuke.

Svaka odluka i javna opomena se dostavlja redakciji radija „D plus“.

Član 12.

Odluka kojom se žalba usvaja mora se objaviti na radiju „D plus“ i to najkasnije u roku od tri dana od dana prijema odluke.

Za odluku kojom se žalba odbija ne postoji obaveza objavljivanja.

Radio „D plus“ objavljuje izreku odluke kojom se žalba usvaja sa izvodom obrazloženja, sa poukom o obavezi objavljivanja i rokovima za objavljivanje.

Na internet prezentaciji Ombudsmana objavljuje se odluka ili javna opomena sa obrazloženjem u cjelini. Ombudsman može donijeti odluku kojom se žalba usvaja bez obaveze radija „D plus“ na objavljivanje odluke samo na izričit zahtjev podnosioca žalbe.

INICIJATIVA OMBUDSMANA

Član 13.

Ombudsman, osim rješavanja po žalbi, može i samoinicijativno reagovati pisanim upozorenjem redakciji na eventualna kršenja Kodeksa, a ako zatraži da se takvo upozorenje objavi na programu redakcija je dužna da upozorenje objavi u roku iz člana 12.ovog Pravilnika.

Ombudsman može, kada smatra za potrebno, objaviti autorski članak na sajtu radija o negativnim i pozitivnim trendovima u poštovanju kodeksa od strane novinara i urednika radija „D plus“.

INICIJATIVA SLUŠALACA

Član 14.

Primjedbe, sugestije i komentare slušalaca koje dobije, Ombudsman razmatra i po njima postupa po sopstvenom nahođenju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Svaka odluka i mišljenje Ombudsmana upisuje se u:

- elektronsku bazu podataka i
- na stranici Ombudsmana u okviru sajta radija „D plus“ sa podacima koji se odnose na: podnosioca žalbe, datum prijema žalbe, odluku Ombudsmana, datum dostavljanja odluke, datum objave i datum arhiviranja.

Ova baza Ombudsmana je javna i trajno se čuva.

Član 16.

Pravilnik o radu zaštitnika prava slušalaca radija „D plus“ stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli kao i na sajtu radija „D plus“.

Ovlašćeni zastupnik

Mladen Milutinović

Mladen Milutinović

